



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 50 del Reg.	Oggetto: Servizio per l'Integrazione Scolastica degli Alunni diversamente abili A.S. 2017/2018. Approvazione direttiva e assegnazione fondi al Responsabile del Settore..
Data 11.10.2017	

L'anno Duemiladiciassette il giorno 11 del mese di OTTOBRE alle ore 12,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

		Presenti	Assenti
1)	PIZZINO Mario	SI	
2)	IANNI PALARCHIO Andrea	SI	
3)	VELTRI Concetta	SI	
4)	FERRARO Luca	SI	
5)	PATI Emma	SI	
6)	POLICICCHIO Francesca	SI	
	Totale	06	

Assume la Presidenza il Sindaco Dott. Mario PIZZINO e constatato che i presenti sono in numero legale dichiara aperta la seduta;

Partecipa alla riunione il Vice Segretario Generale Dott. Emilio CARUSO;

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come predisposta dall'uff. *Assessore Pubblica Istruzione* avente ad oggetto: *Servizio per l'Integrazione Scolastica degli Alunni diversamente abili A.S. 2017/2018. Approvazione direttiva e assegnazione fondi al Responsabile del Settore.;*

RITENUTA la proposta in parola rispondente alle esigenze dell'Ente e quindi meritevole di approvazione;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

- a) del parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n°267 (T.U.E.L.);
- b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI ESPRESSI NELLA FORMA DI LEGGE D E L I B E R A

- 1) **APPROVARE**, come approva, la proposta di deliberazione come predisposta dall'Uff. *Assessore Pubblica Istruzione* avente ad oggetto: *Servizio per l'Integrazione Scolastica degli Alunni diversamente abili A.S. 2017/2018. Approvazione direttiva e assegnazione fondi al Responsabile del Settore.*
 - 2) **ALLEGARE** alla presente deliberazione la proposta di cui trattasi per formarne parte integrale e sostanziale;
- ED INOLTRE;**

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza di provvedere;
Sulla proposta del Presidente;
Con separata, unanime votazione.

D E L I B E R A

Dichiarare la presente **IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA** ai sensi dell'art. 134, comma 4 della D.Lgs. 18.08.2000, n°267(TUEL);

La presente deliberazione viene rimessa:

All'Ufficio proponente ed agli altri uffici interessati, per i provvedimenti di rispettiva competenza. Ai capigruppo consiliari viene data informativa dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi dell'art. 125 (TUEL).



CITTA DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SERVIZIO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI . A.S. 2017/2018. APPROVAZIONE DIRETTIVA E ASSEGNAZIONE FONDI AL RESPONSABILE DEL SETTORE.

Proponente: L'ASSESSORE ALLA P.I.
 Si propone l'adozione della deliberazione in oggetto **Dott.ssa Emma PATI**
 Data 11.10.2017 *Emma Patti*

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
 - Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 - T.U.E.L.
 Per quanto concerne la regolarità tecnica, dato atto dell'avvenuto compimento delle procedure tecnico amministrativo previste dalla vigente legislazione, esprime parere: ... **FAVOREVOLE**.
 Data 11.10.2017 Dott.ssa Anna Coricetta **TRAFFICANTE**

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
 Art. 49, comma 1 D.Lgs. 18.08.2000, n°267 T.U.E.L.
 Art.6 regolamento di Contabilità
 Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
FAVOREVOLE
 Data 11.10.2017 **IL RESPONSABILE**
Dott. Gaetano VIGLIATORE

Intervento Capitolo 5002 / PEG
 Bilancio Corrente Esercizio -
 Competenza Residui
 Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

- somma stanziata
 - variaz. In aumento.....
 - variaz. In diminuzione.....
 - somme già impegnate.....
 - somma disponibile.....
 Data 11.10.2017
 Il Responsabile: Dr. *[Signature]*

Data e ora della seduta **Determinazione dell'organo deliberante**

11.10.2017 Si APPROVA
ore 12

PIZZINO	IANNI PALARCHIO	VELTRI	FERRARO	PATI	COUGICCIANO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Deliberazione	Presenti	Voti Favorevoli	Voti Contrari	Astenuti
n° <u>50</u>	n° <u>6</u>	n° <u>6</u>	n° <u> </u>	n° <u> </u>

Imm. Esecutiva	capigruppo	Prefettura
<u> </u>	n° <u> </u>	n° <u> </u>

Rimettere copia a:

1) _____
 2) _____
 3) _____

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Maria Luisa MERCURI)

[Signature]

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

CHE la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 “ Legge quadro per l’assistenza , l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”, come successivamente modificata dalla Legge 8 marzo 2000 n. 53 e dal D.L. 26 marzo 2001 n. 151, stabilisce tra le proprie finalità, quella di garantire l’autonomia delle persone handicappate e la loro piena integrazione nella famiglia , nella scuola e nella società, attraverso la predisposizione di interventi e servizi idonei al conseguimento di tali finalità ed a prevenire e/o rimuovere stati di emarginazione e di esclusione sociale;

CHE la medesima normativa oltre a prevedere gli interventi e servizi finalizzati alla integrazione e all’autosufficienza delle persone handicappate, individua nel Comune, l’ente preposto alla istituzione di tali servizi e ad assicurare comunque il diritto dei cittadini alla integrazione sociale e scolastica, ribadendo quanto già disposto dal D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 “ Nelle scuole di ogni ordine e grado..... l’obbligo per gli enti locali di fornire l’assistenza per l’autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici, psichici o sensoriali ;

CHE, inoltre, per quanto specificamente riferito al diritto all’istruzione ed alla integrazione scolastica , l’art.12, comma 1 della normativa in parola recita testualmente “ E’ garantito il diritto all’educazione e all’istruzione della persona handicappata nelle sezioni di scuola materna e nelle classi comuni delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado e nelle istituzioni universitarie” e al successivo comma 4 “L’esercizio al diritto all’educazione e all’istruzione non può essere impedito da difficoltà.....derivanti dalle disabilità connesse all’handicap”;

CHE questo Ente in ottemperanza alle vigenti normative in materia, ha effettuato già nei trascorsi anni scolastici il servizio per l’integrazione scolastica in favore di alunni diversamente abili, non autosufficienti frequentanti le scuole dell’obbligo, per il quale ha avuto appositi finanziamenti dall’Amministrazione Provinciale e dalla Regione Calabria nell’ambito degli interventi per il diritto allo studio e servizi in favore di cittadini non autosufficienti;

CHE l’erogazione del servizio si è rivelata negli anni scolastici precedenti molto positiva e importante ai fini dell’assolvimento dell’obbligo scolastico per gli alunni diversamente abili e del loro pieno inserimento nelle normali strutture scolastiche, e che quindi lo stesso necessita di essere erogato anche per l’anno scolastico di prossimo avvio;

CHE stante la necessità riscontrata del servizio in parola, in attesa dell’approvazione da parte dell’Amministrazione Provinciale degli interventi per il diritto allo studio e l’erogazione del finanziamento per l’attuazione dello stesso, è opportuno garantire l’assolvimento dell’obbligo scolastico con l’individuazione di apposite azioni utilizzando fondi per il diritto allo studio e/o integrazione cittadini diversamente abili- non autosufficienti;

CHE la materia oggetto della presente deliberazione riveste carattere di delicatezza in quanto concerne la vita quotidiana di cittadini disabili e che quindi deve ricevere particolare attenzione da parte della Pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che trattasi di servizio importante per garantire il diritto allo studio dei soggetti diversamente abili e che, pertanto l’Amministrazione Comunale intende garantire lo stesso anche per l’anno scolastico 2017/2018 ;

RITENUTO doversi disporre apposita direttiva al Responsabile del Servizio Istruzione in merito alla effettuazione degli adempimenti necessari per l’individuazione , tramite procedura pubblica, di idoneo operatore economico cui affidare l’esecuzione del servizio per l’anno scolastico in corso, secondo lo schema di capitolato che si allega alla presente unitamente allo schema di convenzione da sottoscrivere con l’aggiudicatario, per la necessaria approvazione;



ATTESO che i fondi occorrenti che ammontano ad €. 40.000,00 oltre IVA (compenso orario €. 21,36 con l'impiego di n. 11 operatori per complessive n. 1780 ore di servizio) trovano copertura sul bilancio comunale per come di seguito : €. 15.000,00 sul bilancio di previsione 2017 Capitolo 5000/2 - €. 25.000,00 sul bilancio esercizio 2018 Capitolo 5000/2

ATTESO che questo Ente non ha attribuito i fondi stanziati in bilancio ai responsabili di settore, per le attività gestionali e che, quindi bisogna provvedere in merito;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione:

a) del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali);

b) del parere favorevole in ordine alla regolarità contabile da parte del responsabile di ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18.08.2000n.267 (Testo Unico Enti Locali);

DELIBERA

- 1. LA NARRATIVA** che precede interamente confermata forma parte integrante e sostanziale della presente;
- 2. DI INCARICARE** la dott.ssa Anna Concetta Trafficante, responsabile del Servizio Istruzione , dell'esecuzione degli adempimenti necessari per l'attuazione del servizio in oggetto con le modalità descritte in narrativa per l'anno scolastico 2017/2018;
- 3. DI AFFIDARE** al medesimo responsabile del Servizio Istruzione il fondo stanziato in bilancio di €. 40.000,00 oltre IVA per l'espletamento delle procedure necessarie per l'attuazione del servizio in oggetto demandando alla stessa la predisposizione di ogni adempimento in merito, sulla base dello schema di capitolato e di convenzione da sottoscrivere con l'aggiudicatario , allegati e che si approvano con la presente;
- 4. DI DARE ATTO** che i fondi occorrenti che ammontano ad €. 40.000,00 oltre IVA trovano copertura sul bilancio comunale per come di seguito : €. 15.000,00 oltre IVA sul bilancio di previsione 2017 Capitolo 5000/2 - €. 25.000,00 oltre IVA sul bilancio esercizio 2018 Capitolo 5000/2



CITTA' DI AMANTEA

(Provincia di Cosenza)

SERVIZIO ISTRUZIONE

TEL. 0982/429241

GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE STATALI DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO . ANNO SCOLASTICO 2017/2018. CIG. : _____ .

CAPITOLATO

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento del servizio di “Integrazione scolastica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell’infanzia, primaria e secondaria di I grado del Comune di Amante per l’anno scolastico 2017/2018, in attuazione della normativa vigente (D.P.R. n. 6016 /1977- Legge n. 104/1992 e s.m.i. , L.R. n. 27/85 - L.R. n. 23/2003).

Il servizio, attraverso attività educative ed assistenziali, è finalizzato a favorire la partecipazione alle attività scolastiche curriculari ed extracurriculari organizzate dall’autorità scolastica e la piena e reale integrazione nell’ambito scolastico degli alunni disabili.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

L’affidamento del servizio è relativo all’anno scolastico 2017/2018 con decorrenza dalla data di consegna dei lavori anche in pendenza di stipulazione del contratto stesso e fino al termine delle attività didattiche (giugno 2018).

Ai sensi dell’art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto potrà essere prorogata per mesi sei e comunque per il tempo strettamente necessario per esperire e concludere una nuova gara per l’affidamento della fornitura/servizio in oggetto.

ART. 3 – DESCRIZIONE E FINALITA’ DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato consiste in attività di assistenza specialistica da prestare all’interno delle scuole in favore degli alunni diversamente abili, in possesso della Diagnosi Funzionale di cui alla Legge n. 104/92, art. 3, comma 3(persone in stato di handicap scolastico grave) per l’anno scolastico 2017/2018, per complessive n. 1780 ore di servizio. Lo stesso dovrà essere opportunamente integrato con tutti i progetti di sostegno rivolti all’alunno diversamente abile, a garanzia di continuità ed efficacia e svolto in pieno accordo ed in collaborazione con insegnanti e personale della scuola e in momenti collegati all’interno dell’orario scolastico evitando una gestione separata.

Prima dell’inizio del servizio i Dirigenti scolastici concorderanno con l’affidatario del servizio l’elenco nominativo degli alunni da assistere con l’indicazione del plesso scolastico di frequenza e del monte ore stabilito sulla base delle ore totali che l’affidatario dovrà effettuare fino al termine dell’anno scolastico, tenendo conto delle Diagnosi Funzionali individuali, del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato . In corso di esecuzione del servizio tale elenco

potrà subire variazioni per intervenute diverse necessità.

Attraverso l'affidamento del servizio si intendono perseguire i seguenti obiettivi :

- a) Agevolare e facilitare la frequenza e la permanenza degli alunni diversamente abili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- b) Facilitare l'inserimento e la partecipazione degli alunni diversamente abili alle attività didattiche svolte dal personale insegnante, supporto per il raggiungimento degli obiettivi di integrazione e autonomia personale , in attuazione dei programmi educativi concordati;
- c) Perseguire un processo di reale integrazione attraverso un servizio diretto a coniugare risposte ai bisogni legati all'autonomia di base (orientamento, consolidamento di corrette condotte d'azione, ecc.) e risposte ad esigenze più specificatamente legate alla sfera socio-relazionale (rafforzamento della coscienza di sé, bisogno di comunicazione, ampliamento delle relazioni sociali...)
- d) Creazione di un clima di accoglienza ed attenzione alle relazioni all'interno del sistema scolastico;
- e) Favorire la cultura del rispetto nei confronti della diversità

Per il raggiungimento di tali finalità si prevedono le seguenti tipologie di prestazioni:

- Attività dirette a favorire l'autonomia nel campo della comunicazione e relazione (comprendente in specifico il lavoro di inserimento e di accoglienza, affiancamento in classe per favorire l'interscambio nel gruppo, il sostegno alle relazioni con i coetanei e adulti presenti all'interno della scuola ,ecc.)
- Ausilio nelle attività ricreative e pratico-motorie
- Sostegno educativo individuale nell'ambito di programmi scolastici personalizzati;
- Attività dirette a favorire l'autonomia personale attraverso la mediazione degli atti quotidiani nell'ambiente scolastico (es. aiuto nell'uso degli ausili didattici, appoggio al momento del pasto- aiuto all'eventuale uso di strumenti protesici e ausili ecc. ;

Dette attività sono puramente indicative e non esaustive delle prestazioni da effettuare in quanto le stesse saranno svolte in funzione delle necessità individuali degli utenti.

Il servizio dovrà essere prestato, di norma, dal lunedì al sabato, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettivo svolgimento delle attività didattiche. L'orario di servizio sarà concordato con le istituzioni scolastiche . I Dirigenti scolastici, nei limiti delle risorse disponibili e del monte ore complessivo affidati all'aggiudicatario del servizio, elaboreranno una scheda per l'assistenza educativa sulla base dei Piani Educativi Individualizzati (P.E.I.) , contenenti le proposte di utilizzazione di tutte le risorse professionali e materiali necessarie all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili. Gli educatori svolgeranno il loro servizio presso le scuole secondo quanto stabilito nei P.E.I.

Il servizio sarà sospeso in caso di assenza dell'alunno assistito e le ore non erogate saranno recuperate al rientro dello stesso alunno e/o assegnate ad altro alunno .

ART. 4 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore presunto complessivo del servizio da affidare è di in €. 40.000,00 IVA esclusa nella misura di legge , se dovuta, per n. 1780 ore complessive di servizio , con l'impiego di n. 11 operatori di cui :

- €. 38.020,80 oltre IVA per costo del personale non soggetto a ribasso (ore 1780 x €. 21,36 /)
- €. 494,20 oltre IVA per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso
- €. 1.485,00 oltre IVA per costi di gestione soggetti a ribasso

Ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stati quantificati nel modo seguente : costo orario €. 21,36 x 1780 ore di servizio= 38.020,00.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento

ART. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate, per come specificato nel Disciplinare di gara.

I punteggi sono così stabiliti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

ART. 6 - PERSONALE

L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività e le prestazioni mediante idonea organizzazione e con proprio personale avente requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio, in possesso di titoli idonei e con esperienza nel campo dell'assistenza agli alunni disabili.

E' richiesto un numero minimo di 11 operatori (compreso il coordinatore) in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- avere compiuto il diciottesimo anno di età
- essere in possesso delle certificazioni mediche e sanitarie previste dalle vigenti normative
- essere in possesso di titoli validi quali: educatore professionale/laurea in indirizzo pedagogico o educativo/ o titoli equipollenti in materia
- avere maturato esperienza di almeno un anno in servizi di assistenza agli alunni disabili
- **Coordinatore responsabile**

L'aggiudicatario dovrà individuare tra gli operatori un coordinatore responsabile del servizio per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale referente unico, responsabile per ogni problema relativo al servizio, che fungerà da referente degli uffici comunali per ogni questione relativa alla gestione amministrativa, alla buona conduzione degli interventi concordati per ciascun disabile. Il coordinatore ha altresì funzioni attive di raccordo con le famiglie, con le Dirigenze Scolastiche ed i loro referenti, gli insegnanti ed i gruppi H.

I nominativi ed i curriculum del personale da impiegare al servizio, compreso l'indicazione del coordinatore responsabile, dovranno essere forniti già in sede di presentazione dell'offerta di gara. Ogni eventuale sostituzione di personale, dovrà avvenire in modo da garantire comunque la corrispondenza delle figure professionali e dei requisiti con quelle indicate nell'offerta.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario fornirà al Comune il recapito del coordinatore responsabile garantendone la reperibilità ed accessibilità durante gli orari lavorativi degli uffici comunali.

Tutto il personale impiegato dovrà essere munito di libretto sanitario valido, lo stesso sarà tenuto a garantire, unitamente all'affidatario, la più assoluta riservatezza sugli utenti e su quanto concerne l'espletamento del servizio.

Questo personale opererà sotto la diretta responsabilità dell'aggiudicatario.

Secondo il disposto dell'art. 26, comma 8, del D.Lgs. n. 81/2008 nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente appalto, il personale occupato dovrà inoltre essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'affidatario è obbligato a

- a) adibire al servizio operatori fissi
- b) assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo , in caso di astensione dal lavoro del personale assegnato, all'immediata sostituzione con personale di pari professionalità e qualifica ;
- c) garantire la continuità del rapporto operatore/utente al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio e impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione di personale sia provvisoria o definitiva che dovesse verificarsi nel corso di esecuzione del servizio, motivandola con adeguata documentazione;
- d) assicurare la tempestiva comunicazione al competente ufficio comunale delle eventuali sostituzioni di personale che si rendessero necessarie;
- e) impiegare nella gestione del servizio personale idoneo, di provata capacità , onestà e moralità oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale ;
- f) provvedere a proprie spese a fornire al proprio personale tutto quanto necessario allo svolgimento delle attività del servizio, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tutela della salute, di igiene e sicurezza del personale stesso e degli utenti ;
- g) garantire il rispetto delle norme antipedofilia attraverso l'acquisizione del certificato penale del casellario giudiziario (certificato antipedofilia) del personale che sarà impiegato nel servizio , per come disposto dall'art. 25 bis del D.P.R. 313/2002 integrato dall'art. 2 del D.Lgs n. 39 del 4/3/2014, in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- h) provvedere ad organizzare, durante il periodo di svolgimento del servizio, corsi di aggiornamento per il personale, al di fuori dell'orario di lavoro e a suo completo carico, sui temi inerenti il servizio stesso.

A fronte di gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale da parte di uno o più operatori incaricati dal soggetto aggiudicatario, il Comune potrà chiederne la sostituzione, previa contestazione al soggetto aggiudicatario ed esame delle relative controdeduzioni, da formularsi non oltre il termine di dieci giorni dal ricevimento della contestazione formale.

L'affidatario del servizio ed il personale impiegato dovranno scrupolosamente attenersi al segreto d'ufficio e mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia, da qualsiasi fonte provengano , in applicazione del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i.

Gli operatori addetti al servizio manterranno un comportamento collaborativo e rispettoso nei confronti dell'utente, dei suoi familiari e del personale scolastico.

Volontariato – E' consentito all'affidatario l'impiego di operatori volontari purché in possesso dei requisiti richiesti nel presente capitolato. L'affidatario dovrà comunicare al competente ufficio comunale l'eventuale ricorso a personale volontario indicando il ruolo , l'ambito e le modalità di utilizzo dello stesso. Le prestazioni di volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle previste contrattualmente. L'utilizzo di volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio. L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità anche del personale volontari ai sensi del D.P.R. 626/1994 e s.m.i., sollevando il Comune da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL' AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell' aggiudicatario, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali di cui al presente appalto, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi al servizio oggetto del contratto.

L' aggiudicatario è obbligato :

- a) a garantire l'esecuzione delle prestazioni contrattuali nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto;
- b) a consentire al Comune di Amantea di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- c) L'applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o utilizzati, di condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria. Resta inteso che i lavoratori suddetti restano a tutti gli effetti dipendenti dell'impresa aggiudicataria che dovrà, in ogni momento, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver ottemperato a tutti gli obblighi relativi al personale dipendente.
- d) al rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato di cui è esclusivo responsabile;
- e) ad ottemperare nei riguardi dei propri dipendenti a tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni normative vigenti, regolamenti e disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi, di assicurazioni sociali e previdenziali nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. Le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dall'aggiudicatario per gli interventi di cui al presente capitolato, non costituiscono rapporto di impiego con il Comune. L'aggiudicatario, pertanto, solleva il Comune da ogni obbligo e responsabilità di retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali e in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- f) ad assolvere con regolarità, nei riguardi del proprio personale, gli obblighi retributivi e contributivi, le assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevato il Comune da ogni responsabilità ed onere;
- g) a stipulare con il proprio assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:
- Infortuni che potessero colpire gli utenti del servizio (beneficiari) e gli operatori;
 - Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.
 - danni arrecati ai locali, strutture e beni nell'ambito dell'attività del presente appalto.
 - responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO) per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicatario si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

In ogni caso l'aggiudicatario si impegna espressamente a sollevare il Comune appaltante – in via totale ed incondizionata - da qualunque pretesa risarcitoria avanzata da terzi in dipendenza di fatti occorsi nel corso dello svolgimento del servizio appaltato.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta del Comune, a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato, ribadendosi che il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Prima della stipula del contratto dovrà essere comunicato il nominativo del responsabile della sicurezza (L. 626/94).

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, l'affidatario organizzerà le attività secondo le indicazioni e in accordo con i Dirigenti Scolastici e dovrà dotarsi di schede per la registrazione delle prestazioni da depositare presso ogni plesso scolastico per l'annotazione giornaliera delle prestazioni eseguite e relativi orari. Dette schede, firmate dai Dirigenti Scolastici, saranno rimesse all'ufficio Istruzione del Comune a corredo delle fatture mensili e dell'elenco del personale impiegato.

ART.8 – ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese relative a:

- oneri relativi agli operatori del servizio;
- copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile relativa a personale e utenti;
- spostamenti degli operatori nell'espletamento delle attività;
- formazione del personale ;
- ogni altra spesa connessa al regolare espletamento del servizio.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo d'appalto è quello determinato dal ribasso presentato dall'aggiudicatario in sede di gara. Il pagamento sarà effettuato nei termini di legge, dietro emissione di regolare fattura, previa acquisizione della fattura medesima al protocollo dell'Ente alla quale dovranno essere allegate le attestazioni dell'avvenuta esecuzione servizio vistate dai Dirigenti scolastici .

Detto corrispettivo s'intende remunerativo di tutti gli oneri e gli obblighi assunti contrattualmente per l'esecuzione del servizio indicato nel presente Capitolato e nel progetto offerta presentato dall'Impresa in sede di gara.

Esso comprende, comunque, tutte le spese dirette ed indirette per il personale compresi i contributi e gli accantonamenti.

Nell'importo contrattuale pattuito sono compresi gli adeguamenti del servizio conseguenti a variazioni normative o regolamentari o ad altri motivi tecnico - organizzativi.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto per il servizio di che trattasi soltanto previa acquisizione ex art. 16-bis, comma 10 del DL 185/2008 del DURC che attesti la regolarità contributiva dell'appaltatore. Non si procederà, pertanto, alla liquidazione della fattura in presenza di un DURC da cui risulti in via definitiva l'irregolarità contributiva dell'impresa aggiudicataria.

Il prezzo di aggiudicazione rimarrà invariato per la durata del contratto. Con tale corrispettivo l'impresa aggiudicataria si intende compensata di qualsiasi avere e pretendere dal Comune per il servizio in oggetto, connesso o conseguente senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto con il pagamento del canone fissato con l'aggiudicazione. L'aggiudicataria esonera espressamente e irrevocabilmente l'Amministrazione dal pagamento di interessi , rivalutazioni o altro, compreso il risarcimento danni, qualora il ritardato pagamento non è imputabile a fatto proprio dell'Amministrazione o non vi abbia contribuito con dolo o grave colpa.

ART. 10 SUBAPPALTO CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietato all'impresa aggiudicataria di cedere in subappalto il servizio assunto senza il consenso dell'Amministrazione, sotto la comminatoria della immediata rescissione del contratto e del risarcimento dei danni e delle spese all'Amministrazione Comunale.

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salva l'ipotesi della cessione del ramo d'azienda, previo accertamento in capo al cessionario, ad opera della

stazione appaltante, dei requisiti sia di ordine generale che speciale. La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, comma 13, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati inerenti i soggetti fruitori del servizio oggetto del presente Capitolato sono individuati come “dati personali sensibili”, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e sono pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I dati acquisiti direttamente nel corso dell'espletamento del servizio non potranno essere riprodotti ad uso dell'Aggiudicatario né resi noti in alcuna forma o modalità.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio l'aggiudicatario adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle trasmissioni e delle archiviazioni dei dati stessi.

È fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di comunicare i dati personali e sensibili gestiti in relazione al servizio ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatto salvo quando tale comunicazione sia prevista sulla base di norme di legge o di regolamento per adempimenti obbligatori (es. comunicazioni di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti o infortuni, ecc.).

L'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante il Titolare ed il responsabile dei trattamenti dei dati in relazione alla propria attività ed alla propria struttura organizzativa e l'eventuale responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n.196/03, “Codice in materia di protezione dei dati riservati”, si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. n.196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Unico del Procedimento, dott.ssa Anna Concetta Trafficante.

ART. 12 RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà osservare scrupolosamente le norme vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e in particolare assicurare la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i .

In osservanza della normativa in materia di “ Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori “ di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto , dovrà presentare il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s. m.i. e provvedere agli ulteriori adempimenti previsti. Il Piano sarà allegato al contratto d'appalto. Dovrà attenersi, inoltre, alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. redatto in ottemperanza all'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008, fermo restando la facoltà di evidenziare ulteriori rischi. La stessa dovrà nominare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) il quale deve effettuare e documentare almeno un sopralluogo mensile , in ogni singola struttura e trasmettere tempestivamente copia del verbale di sopralluogo al competente ufficio comunale. Resta a carico dell'aggiudicatario la dotazione di eventuali Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) e Collettivi necessari all'espletamento del lavoro in sicurezza. Il personale dovrà essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.L. 81/2008.

L'aggiudicatario deve notificare immediatamente all'Amministrazione Comunale, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante

l'esecuzione dei lavori da parte dell'Impresa, deve inoltre, predisporre e trasmettere al Responsabile del Servizio della stazione appaltante il rapporto di incidente/infortuni o entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

Al presente capitolato è allegato il DUVRI

L'aggiudicatario si impegna a tenere corsi di formazione per sicurezza che dovranno essere adeguati al livello di rischio connesso all'attività ed aggiornati costantemente e può proporre modifiche e integrazioni al DUVRI in tutti i casi che lo ritenga opportuno.

ART. 13 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI E ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE ANTIMAFIA

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. A tal fine comunica all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

La stipulazione del contratto è subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante dell'informazione antimafia ex art. 10 D.P.R. 252/98 . La stazione appaltante acquisirà d'ufficio la certificazione suddetta ai sensi dell'art 6 comma 3 bis della Legge 04.04.2012 n. 35.

ART. 14 CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'aggiudicatario prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- a) insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- b) pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- c) accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R. 445/00;
- d) inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal presente Capitolato . Fanno fede , in tal senso, gli addebiti formali regressi.
- e) Ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'aggiudicatario , di lettera Raccomandata A/R con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ART. 15 CONTRATTO

Il responsabile del servizio , dopo l'istruttoria di rito, con proprio provvedimento, procederà all'aggiudicazione dell'appalto, riservandosi la facoltà di non darvi corso in presenza di intervenute comprovate circostanze di varia natura, senza che l'impresa aggiudicataria possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'impresa aggiudicataria dovrà , entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione , la seguente documentazione:

- a) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di aggiudicazione o, per le Imprese non aventi sede in Italia, certificato equipollente;

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, da costituire con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del medesimo Decreto;
 - c) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
 - d) Comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - c) bonifico bancario **per diritti di segreteria**;
 - f) bonifico bancario **per spese di registrazione**;
 - g) bonifico bancario **per marche virtuali**;
 - h) bonifico bancario per **spese di pubblicazione atti di gara**, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016;
 - i) Piano di sicurezza del personale
 - j) Elenco nominativo del personale con relative documentazioni attestanti il possesso dei requisiti
- Ogni altra documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto e specificata ai precedenti articoli del presente capitolato

L'Amministrazione procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall'Impresa aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. , non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Nelle more della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunque, per rilevate ragioni di urgenza , garantire il servizio su richiesta dell'Ente.

L'aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di mesi 1 (uno) a partire dalla data di decorrenza dell'incarico. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente Capitolato e dal Disciplinare il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 16 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni o notifiche relative al presente contratto.

ART. 17 PENALITÀ E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero inadempienze, ritardi o difformità nella gestione rispetto a quanto previsto nel presente capitolato il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni al Comune

nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute ammissibili dal Comune, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, il Comune imporrà una penale di euro 500,00 per ogni inadempienza grave.

Sono considerate gravi inadempienze (con un elenco non esaustivo, ma esemplificativo e sempre fatta salva ulteriore valutazione sull'impatto che il disservizio provocasse sull'utenza del medesimo e sull'organizzazione complessiva):

- a) la sospensione, l'abbandono ingiustificato o la mancata effettuazione del servizio senza giustificazione né preavviso;
- b) la violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata;
- c) l'impiego di personale con qualifiche inferiori a quelle stabilite e concordate;
- d) il mancato rispetto delle disposizioni in materia di divieto di subappalto e in materia di trattamento dei dati personali.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dall'appaltatore inadempiente.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si sarà reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Dopo reiterate inadempienze, la stazione appaltante ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'aggiudicatario e, conseguentemente, di procedere senza bisogno di messa in mora e con semplice comunicazione scritta all'incameramento del deposito cauzionale definitivo. Potrà inoltre procedere all'esecuzione del servizio in danno alla ditta aggiudicataria, a carico della quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Oltre a quanto previsto genericamente dall'art. 1453 C.C. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento i seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) abituale deficienza o negligenza del servizio quanto la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
- c) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere delle clausole risolutive.

Il Comune sarà tenuto a corrispondere all'aggiudicatario soltanto il prezzo contrattuale del servizio fino al giorno della risoluzione dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento da parte del Comune del deposito cauzionale salvo l'eventuale azione di rimborso del maggior costo che deriverà al Comune da

nuova aggiudicazione e al risarcimento dei danni eventualmente subiti dallo stesso.

La risoluzione di diritto opera in ogni caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti direttamente dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara.

ART. 18- NORME A TUTELA DEI LAVORATORI

Per l'intera durata dell'affidamento l'appaltatore, si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentative a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio.

Nel caso di Società Cooperative le condizioni normative e retributive sopra citate dovranno essere applicate anche ai soci lavoratori.

Sulla base di quanto stabilito dalla L. 12/6/90 n. 146, recante "Norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati", la Ditta aggiudicataria in caso di proclamazione di sciopero del proprio personale, deve darne comunicazione almeno 10 giorni prima al Comune al fine di consentire l'avviso agli utenti .

L'aggiudicatario solleva e si impegna a mantenere indenne il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. I suddetti obblighi vincoleranno l'aggiudicatario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale, artigiana o cooperativa, della struttura o dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà fornire prova di avere regolarmente soddisfatto i suddetti obblighi, ogni qualvolta il Comune riterrà di disporre le opportune verifiche.

L'aggiudicatario riconosce e prende atto che il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Cooperativa/Ditta stessa ed il proprio personale dipendente /o socio-dipendente.

L'Aggiudicatario deve portare a conoscenza del proprio personale che l'Ente Appaltante è totalmente estraneo al rapporto di lavoro e che non potranno essere avanzate, in qualsiasi sede, pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti del Comune appaltante.

ART. 19 GARANZIE DI ESECUZIONE

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà costituire, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia di regolare esecuzione dello stesso,(art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016) e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dall'aggiudicatario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio, da costituire con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 . La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento , l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria (art. 103 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016) . La cauzione definitiva dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma , del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice

richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso la cauzione risultasse insufficiente. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare entro 30 gg. la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e comunque fino a che non siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'aggiudicatario entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

ART. 20 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, in ottemperanza all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante

ART. 21 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. è la dott.ssa Anna Concetta Trafficante –Responsabile del Servizio Istruzione.

ART. 22 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle vigenti norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Si applicano inoltre, le Leggi ed i Regolamenti che dovessero entrare in vigore nel corso della durata del presente affidamento.

Al termine del servizio, liquidati tutti i conti, definite le eventuali contestazioni e vertenze che fossero insorte, il Comune rilascerà il nulla osta per lo svincolo del deposito, da effettuarsi su domanda dell'appaltatore. Con lo svincolo della cauzione si intenderà, per patto espresso, estinto e risolto ogni rapporto giuridico tra l'Amministrazione Comunale e l'appaltatore del servizio.

ART. 23 ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 24 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Paola.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Anna Concetta Trafficante

-La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

Il Vice Segretario Generale
f.to Dott. Emilio CARUSO

Il Sindaco
f.to Dott. Mario PIZZINO

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO GENERALE

- Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

- la presente deliberazione è stata affissa a questo albo pretorio on-line del Comune (n°735/2017) a partire dal **12.10.2017** e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come prescritto dall'art.124, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n°267 e dall'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni.;

-- dell'adozione della presente, è stata data comunicazione ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 – TUEL, con lettera n° **13666** del **12.10.2017**

Per la pubblicazione all'albo pretorio
F.to: **Francesco CORDIALE**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
f.to **Dott. Emilio CARUSO**

E' copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio.
Dalla Residenza Municipale, li **12.10.2017**.



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott. Emilio CARUSO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal **12.10.2017** al _____ come prescritto dall'art.124, comma 1 TUEL, senza reclami.

E' divenuta esecutiva il _____ perché:

1) decorsi 10 gg. Dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL):

1) perché dichiarata immediatamente eseguibile(art.134, comma 4 - TUEL)

Per la pubblicazione all'albo pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE